様式 1

四万十市放課後学童クラブ入所申込書

申込日　令和　　年　　月　　日
保護者　住所

氏名　　（続柄　　）

（日中に連絡が取れる連絡先をご記入ください）
連絡先　電話番号　　（続柄　　）

四万十市放課後児童クラブに入所させたいので、関係書類を添えて申し込みます。

<table>
<tr><td colspan="2">利用を希望する放課後児童クラブ</td><td colspan="4">（　　）学級</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td></td><td>性別</td><td>9 年度学年</td><td colspan="2">生年月日</td></tr>
<tr><td>児 童 名</td><td></td><td>男 ・ 女</td><td>学年</td><td colspan="2">□平成　□令和
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">就学前の保育の状況
※新 1 年生のみ記入</td><td colspan="4">保育所等の名称（　　）
加配の有無　□あり　□なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">障害等の状況</td><td colspan="4">診断名（　　）
□普通学級　□特別支援学級　□通級あり</td></tr>
<tr><td rowspan="5">家族構成</td><td>氏　名</td><td>児童との続柄</td><td>生年月日</td><td colspan="2">勤務先等</td></tr>
<tr><td>①</td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2">名称：</td></tr>
<tr><td>②</td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2">名称：</td></tr>
<tr><td>③</td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2">名称：</td></tr>
<tr><td>④</td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2">名称：</td></tr>
<tr><td rowspan="5">祖父母の状況</td><td>氏　名</td><td>児童との続柄</td><td>生年月日</td><td colspan="2">住所</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">保育利用希望時間</td><td colspan="4">平日（学校登校日）　放課後～午後　　時
土曜日　午前　　時～午後　　時（□早預かり希望　□居残り希望）
夏休み等 午前　　時～午後　　時（□早預かり希望　□居残り希望）</td></tr>
</table>

裏面の記入もお願いします

<table>
<tr><td rowspan="4">入所を希望する
具体的理由</td><td>保護者（父）</td><td>保護者（母）</td></tr>
<tr><td>□就労　□出産　□育児休業
□疾病・障害　□介護・看護
□災害復旧　□求職活動中
□就学・職業訓練
□その他（　　）</td><td>□就労　□出産　□育児休業
□疾病・障害　□介護・看護
□災害復旧　□求職活動中
□就学・職業訓練
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">以下は保護者の入所要件に応じた添付書類にチェックをして下さい</td></tr>
<tr><td>□就労証明書（様式２）
□母子手帳写し
□診断書
□障害者手帳の写し
□介護保険被保険者証の写し
□居宅サービス計画書の写し
□罹災証明書
□求職活動状況申立書（様式 3）
□在学証明書
□その他（　　）</td><td>□就労証明書（様式２）
□母子手帳写し
□診断書
□障害者手帳の写し
□介護保険被保険者証の写し
□居宅サービス計画書の写し
□罹災証明書
□求職活動状況申立書（様式 3）
□在学証明書
□その他（　　）</td></tr>
</table>

同意事項について

（1）申込の内容が事実と異なる場合及び必要書類を提出しない場合には、入所決定を取り消すことがあること。

（2）入所決定及び基本利用料の算定等に必要な世帯状況及び課税状況その他必要な事項について、市の保有する情報を確認すること。

（3）提出書類の記入漏れや疑義が生じた場合について、証明者等に確認・照会し、必要に応じて修正すること。

（4）児童が安全に放課後児童クラブを利用するため、必要に応じて学校及び就学前施設（保育所・幼稚園等）から必要な情報を収集すること。

（5）退職や世帯の変更等、本申請書及び添付書類の内容に変更があった場合には、変更申請等の必要な手続を行うこと。

以上、全ての事項に同意します。

令和　　年　　月　　日

保護者氏名