

会員登録時 説明チェック票		
1	手引書・会則 受け渡し	<input type="checkbox"/>
2	会員の種類/有償ボランティア活動であること 【手引き書 04ページ】	<input type="checkbox"/>
3	活動までの流れ	
	3-1 登録⇒依頼⇒マッチングの調整⇒マッチング⇒活動の依頼⇒援助活動	<input type="checkbox"/>
	3-2 マッチングは、依頼会員・お子さま・アドバイザー・援助会員がそろって行う。	<input type="checkbox"/>
	3-3 活動はペアで行う。	<input type="checkbox"/>
	3-4 ペアとなって初回の活動については、センターに依頼の連絡。 2回目からは直接やり取りが可能 ※事前連絡（電話、メール、LINE）必要。	<input type="checkbox"/>
	3-5 緊急依頼で援助会員が不可の場合の説明	<input type="checkbox"/>
4	援助内容・活動場所・禁止事項 【手引き書 05ページ】	
	4-1 活動可能な場所と、こんな時活動できますの例	<input type="checkbox"/>
	4-2 38.5度以上の発熱、兄弟姉妹以外の集団保育、家事手伝い	<input type="checkbox"/>
5	利用料説明 【手引き書 06ページ】	
	5-1 利用料金額	<input type="checkbox"/>
	5-2 利用料計算方法（通常、病後児、通常→病児、兄弟姉妹）	<input type="checkbox"/>
	5-3 送迎の際の援助会員帰宅までの利用料発生	<input type="checkbox"/>
	5-4 キャンセル料、利用料の未払いがあった場合	<input type="checkbox"/>
6	会員の約束の確認（プライバシー保護、事前連絡の必要性） 【手引き書 09ページ】	<input type="checkbox"/>
7	補償保険、お見舞金制度 【手引き書 10～11ページ】	
	7-1 会員登録で自動的に加入。会員の負担はない。保険料はセンターが支払う。	<input type="checkbox"/>
	7-2 補償、お見舞金制度の内容確認	<input type="checkbox"/>
	7-3 活動予定日の事前連絡がないと補償の対象とならない。	<input type="checkbox"/>
8	病児・病後児について 【手引き書 15ページ】	
	8-1 条件は、お子さまの状態が安定していて、医師の診断結果報告書があること	<input type="checkbox"/>
	8-2 途中で具合が悪くなった場合	<input type="checkbox"/>
9	その他	
	9-1 ファミリーサポートセンターのLINE登録 【手引き書 11ページ】	<input type="checkbox"/>
	9-2 活動2回目以降会員同士のやり取りができるが、双方の個人情報（LINE・電話番号など）のペア解消後の扱いについて	<input type="checkbox"/>
	9-3 会員証（退会時のみ）、紹介状、子ども情報等、個人情報を記載している書類は、退会あるいはペア解消の際に、センターへ返却。	<input type="checkbox"/>
	9-4 会則について 【会則 別冊】	<input type="checkbox"/>
	9-5 センターの運営について	<input type="checkbox"/>

しまんとファミリーサポートセンター入会申込に際し、上記の説明を受けました。

しまんとファミリーサポートセンター 様

年 月 日
(会員自署)